

BAUHOF GROUP ASi EETILISE KÄITUMISE PÕHIMÕTTED

Bauhof Group AS lähtus **eetilise käitumise põhimõtete** koostamisel säästva arengu eesmärkidest ja mõõdikutest, millega hinnatakse ettevõtte mõju kliimamuutusele, ressursside tõhusamale kasutamisele (sh jäätmekäitlusele), suhetele töötajate ja klientidega ning ettevõtte juhtimisele (sh eetilisele käitumisele, korrupsiooni ja huvide konflikti vältimisele, läbipaistvusele finantsaruandluses ning tegevuse õiguskäitlusele), samuti sotsiaalsetele vaatekohtadele nagu töö- ja inimõigused ning tarbijaohutus.

Eetilise käitumise põhimõtete rakendamine

Ettevõtte juhtorganite liikmed ja struktuuriüksuste juhid juhivad oma käitumises käesolevas eeskirjas ette nähtud käitumis põhimõtetest ning tagavad, et nende vastutusalasse kuuluvates valdkondades toimuvad tegevused on eeskirja sätetega kooskõlas.

Ettevõttest

Bauhof Group AS (varem **Ehitus Service OÜ**) on 2000. aastal asutatud ehitusmaterjalide ja aiakaupade jaekaubandusettevõtte. Bauhof tegeleb ehitusmaterjalide, kodu- ja aiakaupade hulgi- ja jaemüügiga Eestis, opereerides 13 kauplust kaubamärgi „Bauhof“ all ning e-poodi oma veebilehel www.bauhof.ee. Bauhofis töötab ligi 500 inimest.

Aastal 2002 avas Ehitus Service OÜ Tallinnas oma esimese ehitustarvete kaupluse. Ehitus Service OÜ tõi turule ka *Do It Yourself* ehk „tee-ise“ kontseptsiooni, kus rõhk on kaupade laial sortimendil ja avaratel müügipindadel.

2018. aastal omandas Bauhof Group AS-i ERMI OÜ, kelle emaettevõtte ERMI GROUP UAB, kuulub Vilnaus Prekyba UAB-le, mis on Leedus tegutsev mitmete ettevõtete kontserni omavaldusettevõtte.

Missioon

Teeme ehitus- ja aiakaupade ostmise lihtsaks.

Visioon

Saada uue, inspireeriva kaubanduskultuuri eestvedajaks.

Ärietiika

Oleme äritegevuses ausad ja eetilised ning järgime õigusakte. Loomes kooskõlas ärietiikaga lisandväärtust meie töötajatele, klientidele, omanikule, tarnijatele, äripartneritele ja ühiskonnale. Oleme lugupidavad, austame inimõigusi ja ei aktsepteeri altkäemaksu ega muid korrupsioonivorme.

CODE OF ETHICAL CONDUCT OF BAUHOF THE GROUP AS

Bauhof Group AS developed its **Code of Ethical Conduct** with a focus on sustainable development goals and metrics, which help address the company's impact on climate change, efficient resource use (including waste management), relationships with employees and customers, and corporate governance. Key aspects include ethical behaviour, preventing corruption and conflicts of interest, ensuring transparency in financial reporting, and complying with legal requirements. The Code also emphasizes social responsibility, including respect for labour and human rights, as well as ensuring consumer safety.

Implementation of the Code of Ethical Conduct

Members of the company's governing bodies and heads of structural units are guided in their behaviour by the guidelines in this Code of Ethical Conduct and make sure that the activities carried out in the areas under their responsibility comply with the provisions of the Code.

About the company

Bauhof Group AS (formerly **Ehitus Service OÜ**) is a retail company specializing in building materials and gardening supplies, established in 2000. Bauhof specializes in the wholesale and retail of building materials, home and gardening products in Estonia. The company runs 13 stores under the “Bauhof” brand and also operates an online store at www.bauhof.ee. Bauhof employs approximately 500 people.

In 2002, Ehitus Service OÜ opened its first building supplies store in Tallinn. The company also introduced the Do It Yourself (DIY) concept to the market, emphasizing a wide product selection and spacious retail areas.

In 2018, Bauhof Group AS was acquired by ERMI OÜ, whose parent company, ERMI GROUP UAB, is owned by Vilnaus Prekyba UAB, a Lithuania-based holding company managing a group of businesses.

Mission

To make purchasing building and gardening supplies easy.

Vision

To become a leader in fostering a new, inspiring retail culture.

Business ethics

We conduct our business with honesty and integrity, complying with all legal regulations. By following ethical business practices, we create added value for our employees, customers, owners, suppliers, business partners, and society. We act with respect, uphold human rights, and do not tolerate bribery or any form of corruption.

Austus inimeste vastu

Oma õiguste teostamisel ja kohustuste täitmisel juhindume hea usu põhimõttest. Me ei aktsepteeri õiguste teostamist seadusevastasel viisil või teisele isikule kahju tekitamise eesmärgil.

Olukordades, mida meie ettevõttes kehtivad dokumendid, eeskirjad või juhendid ei reguleeri, lähtume üldtunnustatud käitumisnormidest, väärtushinnangutest või arusaamadest ning nendega kooskõlas olevatest tavadest, kommetest ja praktikast. Austame inimõigusi ja toetame põhivabaduste kaitset, järgides nii inimväärikuse ja võrdsuse põhimõtteid. Me ei tolereeri ettevõtte töökultuuris diskrimineerimist, ahistamist, kiusamist ega mis tahes ebaviisakat käitumist. Oleme sallivad ja austame erinevusi. Meile on olulised õiglus ja vastutus oma tegude eest.

Personal ja töösuhted

Meie jaoks on oluline tagada turvaline ja tervislik töökeskkond, et luua võrdsed võimalused tööalaseks arenguks igale töötajale, mis võimaldaks saavutada häid tööalaseid tulemusi ühiste eesmärkide täitmiseks.

Järgime töösuhtega seotud otsustes töösuhteid reguleerivaid õigusakte. Valime töötajaid diskrimineerimata, läbipaistvalt, kohusetundlikult, lähtuvalt nende pädevusest ja vastavalt seadustele. Panustame töö eest tasustamisel õiglusele ja läbipaistvusele, arvestades töötaja ametikohustusi ja olukorda tööturul. Tagame kehtestatud riikliku kalendaarse töötaja arvestuse alusel sätestatud töötajafondi täitmise. Maksame töötaja töötasult kõik riiklikud maksud.

Töökultuur ja suhted klientidega

Töökultuuri all mõistame ettevõttes reguleeritud tööelu korraldust, sh toiminguid, hoiakuid, põhimõtteid ja väärtusi, käitumisnorme, omavahel, klientide ja koostööpartneritega suhtlemise tavasid.

Iga meie töötaja esindab ettevõtet, sellest oleneb meie maine ja konkurentsivõime. Töötajate omavaheline ja klientidega suhtlemine peab toimuma üldiseid viisakus- ja käitumisnorme järgides. Tööandja hea maine kahjustamine on keelatud.

Meie eesmärk on olla meie klientide jaoks esimene valik. See tähendab, et töötame oma klientide vajaduste ja ootuste täitmise nimel. Klient on meie ettevõttes kõige olulisem isik. Meile on oluline klientide hinnang meie tööle. Arvestame klientidelt saadud tagasisidega ja reageerime sellele kiiresti.

Tervis ja ohutus

Püüame tagada töötavishoiu ja -ohutuse nõuete täitmise igas tööga seotud olukorras. Rakendame töökorralduslikke abinõusid töötaja terviseriski ennetamiseks. Hoolitseme, et meie töötajate töökeskkond oleks ohutu ja arvestaks töötaja tööväime säilimisega kogu tööelu vältel. Töökeskkonna riskide

Respect for people

In exercising our rights and fulfilling our obligations, we act in good faith. We do not accept the exercise of rights in an unlawful manner or with the intent to cause harm to others.

In situations where our company's documents, regulations or guidelines do not apply, we follow generally accepted standards of behaviour, values, and understandings, in line with customs, traditions, and practices.

We respect human rights and support the protection of fundamental freedoms, adhering to the principles of dignity and equality. We do not tolerate discrimination, harassment, bullying, or any form of disrespectful behaviour within the company's workplace culture. We are inclusive and respect differences. We value fairness and accountability for one's actions.

Personnel and work relationships

We are committed to providing a safe and healthy work environment that offers equal opportunities for professional development to all employees, helping to achieve powerful performance and meet shared goals.

We adhere to labour laws in all decisions related to employment relationships. We hire employees transparently, without discrimination, and responsibly, based on their qualifications and in accordance with the law. We focus on fairness and transparency in compensation, considering both the employee's job responsibilities and prevailing labour market conditions. We ensure compliance with the national work time regulations and meet the required work time fund based on the established work hours. We pay all statutory taxes on employee wages.

Work culture and customer relations

By work culture, we mean the organization of work life within the company, including actions, attitudes, principles, and values, behavioural norms, and communication practices with colleagues, clients, and partners.

Each of our employees represents the company, and this impacts our reputation and competitiveness. Interaction between employees, as well as with clients must adhere to general standards of courtesy and good behaviour. Employees must not engage in actions that could damage the employer's good reputation.

Our aim is to be the first choice for our customers by meeting their needs and expectations. Customers are the most important stakeholders in our company. We value their feedback and are committed to addressing it promptly and appropriately. We strive to continuously improve based on customer input to ensure the highest level of satisfaction.

Health and safety

We are committed to complying with occupational health and safety regulations in all work-related situations. To prevent health risks, we implement organizational measures that ensure a safe work environment and support the long-term well-being throughout the working lives of our employees. We regularly

hindamiseks koostame töökeskkonna riskianalüüsi, milles on määratud kindlaks töökeskkonna ohutegurid, mis võivad mõjutada töötaja tervist, ning ohtude maandamise abinõud. Uuendame riskianalüüsi perioodiliselt vastavalt töötingimuste muutumisele. Meie ettevõttes kehtivad ohutusreeglid, mille järgimine on kõigile töötajatele kohustuslik ja mille abil on võimalik tagada ohutus. Meie töötajatel on keelatud viibida tööl ja täita töökohustusi alkoholi-, narkootilises või toksilises joores või psühhotroopsete ainete mõju all.

Poliitiline tegevus

Oleme apoliitiline äriühing ja hoidume igasugusest poliitikute, poliitiliste erakondade või liikumiste, nende esindajate või kandidaatide, valimiskampaaniate ning sihtasutuste ja poliitikute või nendega seotud isikute poolt loodud muude organisatsioonide otsesest või kaudselt mõjutamisest ning rahastamisest või muul viisil toetamisest.

Sponsorlus ja annetused

Suurettevõttena tunnetame sotsiaalset vastutust ühiskonnas ja seetõttu suuname oma toetuse rahvarohketesse spordi- ja kultuuriüritustesse, meie tegevusvaldkonnaga seotud ettevõtmistesse ning ettevõtte lähipiirkonnas asuvasse suurematele sihtgruppidele mõeldud üle-eestilistesse üritustesse.

Pakume sponsorlust ja annetusi kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja vastavalt ettevõttesisestele reeglitele. Tagame sponsorlustegevuse avalikkuse ning sponsorlustegevusega seotud kirjalike lepingute sõlmimise.

Kingitused ja muud hüved

Võtame vastu ja pakume vaid selliseid ärikingitusi, mis vastavad ärisuhete ja läbipaistvuse tavapärasele standarditele. Me ei tolereeri kingitusi, rahalisi makseid ega külalislahkuse teenuseid, mis aitavad kaasa otsuste tegemisele või mille eesmärk on saada soosingut või eristaatust mis tahes küsimustes, millel võib olla seos ettevõttega.

Meie töötajad ei tohi otseselt ega kaudselt küsida kolmandatelt isikutelt kingitusi, mis on seotud nende töökohustustega ettevõttes. Kingitusi ja ärilisi külalislahkuse teenuseid võib pakkuda või vastu võtta ainult juhul, kui seda tehakse vastavalt seadustele või ettevõttes kehtivatele reeglitele.

Ettevõtte ja ettevõtte töötaja võivad vastu võtta kutseid üritustele, ärilõunatele ja meelelahutusüritustele, kui meil on olulised ärilised põhjused sellistel üritustel osalemiseks ning taolised külalislahkuse teenused vastavad heale tavale, nende pakkumise ja vastuvõtmisega ei kaasne ei selgesõnalist ega kaudset kohustust. Selliste külalislahkuse teenustega seotud reisi- ja majutuskulud tasub ettevõtte.

Huvide konflikt

Meie äriotsused ja tegevused lähtuvad põhimõttest „suurim kasu ettevõttele“. Töötajad peavad vältima igasugust huvide konflikti, mis võib nende kohustuste või ülesannete erapooletut ja objektiivset täitmist negatiivselt mõjutada nii, et selle

assess workplace risks through risk analyses, identifying potential safety hazards and outlining measures to mitigate them. These risk analyses are updated periodically in response to changes in work conditions. All employees must adhere to the company's safety rules, which are designed to maintain a safe working environment. Employees are prohibited from working or performing their duties under the influence of alcohol, drugs, toxic substances, or any psychotropic substances.

Political activity

As a non-political company, we avoid any direct or indirect involvement in influencing, funding, or supporting politicians, political parties, movements, their representatives or candidates, election campaigns, foundations, or any other organizations associated with political figures.

Sponsorships and donations

As a large company, we recognize our social responsibility and therefore direct our support towards large-scale sports and cultural events, initiatives related to our industry, and nationwide events targeting key groups within our local community.

We provide sponsorships and donations in accordance with applicable laws and internal company policies. We ensure transparency in our sponsorship activities and formalize all sponsorship agreements in writing.

Gifts and other benefits

We accept and offer only business gifts that are consistent with standard practices for business relationships and transparency. Gifts, monetary payments, or hospitality services that could influence decision-making or are intended to gain favour or preferential treatment in matters related to the company are not tolerated.

Employees must not directly or indirectly solicit gifts from third parties in connection with their job responsibilities within the company. Gifts and business hospitality services may only be offered or accepted in compliance with applicable laws and company policies.

The company and its employees may accept invitations to events, business lunches, and entertainment if there are valid business reasons for participation, and if the hospitality provided aligns with accepted standards. Such offers should not create any explicit or implicit obligation. The company will cover travel and accommodation expenses related to such hospitality.

Conflict of interests

Our business decisions and activities must always prioritize the company's best interests. Employees are required to avoid any conflicts of interest that may impair their ability to perform their duties impartially and objectively, especially where personal or

tulemusena eelistatakse isiklike või kolmandate isikute huve ettevõtte huvidele.

Töötaja ei või sõlmida suhteid, mis võiksid sattuda konflikti ettevõtte huvidega või mis võiksid mingilgi moel negatiivselt mõjutada töötaja enda tegevusi või otsustusvabadust.

Ettevõtte töövahendeid, finants- ja materiaalsed ressursi ning ettevõttesisest ja konfidentsiaalset informatsiooni võib töötaja kasutada ainult otseste töökohustuste täitmiseks, välja arvatud juhul, kui muu kasutus on selgelt ja kirjalikult reguleeritud.

Ostu-müügitehingud

Tagame läbipaistva ostu-müügitehingute toimimise ja partnerite võrdse kohtlemise, mittediskrimineerimise, vastastikuse tunnustamise, proportsionaalsuse ja objektiivsuse. Nõuete täitmist kontrollib meie sisekontrolliosakond.

Äri- ja finantsdokumendid

Meie eesmärgiks on äri- ja finantsdokumentatsiooni täpsus. Äri- ja finantsdokumentide täpsuse ja täielikkuse eest vastutab iga ettevõtte töötaja. Meie töötajatel on rangelt keelatud võltsida dokumente, moonutada või varjata tehingute tegelikku olemust. Töötajad tagavad, et järelevalveasutustele esitatavad aruanded on täpsed ja õigeaegsed.

Onupoja- ja semupoliitika

Meie ettevõttes ei ole lubatud eelistada pereliikmeid või sugulasi (onupojapoliitika) ega sõpru või muid tuttavaid (semupoliitika), samuti ei tohi selliste isikute vahel olla otsese alluva ja juhi suhet.

Töötaja ei või töötada või tegutseda mis tahes küsimusega, mille suhtes temal endal, tema abikaasal, partneril, elukaaslasel, lähisugulasel või mõnel muul isikul, kellega tal on tihedad suhted, on otsene või kaudne finantshuvi.

Töötajad, kes suhtlevad välisriigi ametnikega või tegutsevad välisriikides, peavad järgima korruptsiooni nulltolerantsi põhimõtteid ja asjaomaseid reguleerivaid sätteid, sõltumata sellest, kas korruptiivse olemusega teod on välisriigis karistatavad või mitte.

Aus konkurents

Meie eesmärk on luua äripartneritega konstruktiivsed ja vastastikku kasulikud ärisuhted, austades ärieetikat ja lähtudes eesmärkidest. Tegutseme usalduse ja kokkulepete alusel. Ootame oma äripartneritelt ausat konkurentsi meie tegutsemisvaldkonnas. Lähtume oma äriotsuseid tehes klientide ja omaniku maksimaalsest kasust.

Taunime äritegevuses ebaausat konkurentsi. Ebaausaks konkurentsi loetakse teod, mis on vastuolus heade kommete ja tavade, eksitava teabe avaldamine või selle tellimine; konkurendi või tema toote või teenuse halvustamine;

third-party interests could take precedence over the company's interests.

Employees must not engage in relationships or activities that may conflict with the company's interests or negatively affect their own actions or decision-making autonomy.

Company resources, including tools, financial and material assets, and internal or confidential information, may only be used for the performance of job responsibilities, unless otherwise explicitly authorized in writing.

Purchase and sale transactions

We are committed to ensuring transparency in all purchase and sales transactions, treating partners equally and upholding principles of fairness, non-discrimination, mutual recognition, proportionality, and objectivity. Compliance with these principles is regularly monitored by our internal audit department.

Business and financial documents

We are committed to maintaining the accuracy and integrity of all business and financial documentation. Each employee is responsible for ensuring that documents are accurate and complete. Falsifying, altering, or concealing the true nature of transactions is strictly prohibited. Employees must ensure that reports submitted to regulatory authorities are both accurate and timely.

Nepotism and favouritism

We do not tolerate any kind of favouritism based on family relationships (nepotism) or personal connections (favouritism). There should be no direct subordinate-supervisor relationship between family members, friends, or individuals with close personal ties.

Employees must avoid situations where they, their spouse, partner, cohabitant, close family member, or any individual with whom they have a close relationship, have a direct or indirect financial interest in any matter they are involved in.

Employees interacting with foreign officials or operating in foreign countries must uphold a zero-tolerance policy for corruption and comply with relevant regulations, regardless of whether corrupt actions are punishable in the foreign country.

Fair competition

We are committed to building constructive, mutually beneficial relationships with our business partners, based on trust, integrity, and business ethics. We expect fair competition from all our business partners within our industry, and our decisions are always aimed at maximizing value for our customers and stakeholders.

We do not tolerate unfair competition. Unfair competition includes actions that violate ethical standards, such as spreading misleading information, disparaging competitors, unlawfully obtaining, using, or disclosing trade secrets, or improperly

ärisaladuse ebaseaduslik saamine, kasutamine või avaldamine; konkurendi töötaja või esindaja ärakasutamine (mõjutamine).

Meie töötaja on kohustatud tegutsema ausalt ja maksimaalselt ettevõtte huvides, kõik ettevõtmised peavad teenima ettevõtte, mitte isiklike või kolmandate isikute huve ja eesmärke.

Meie töötaja peab käituma erapooletult kõigis äritehingutes ega tohi anda teistele ettevõtetele, organisatsioonidele või isikutele sobimatuid eelised.

Isikuandmete kaitse

Meie jaoks on töötajate, klientide, äri- ja koostööpartnerite isikuandmete kaitse tagamine oluline. Töötleme isikuandmeid neljal õiguslikul alusel ja eesmärgil:

lepingu täitmiseks,

- 1) seadusega sätestatud kohustuse täitmiseks,
- 2) õigustatud huvist lähtuvalt,
- 3) andmesubjekti nõusolekul.
- 4)

Oleme kehtestanud vajalikud õiguslikud, organisatsioonilised, füüsilised ja tehnilised turvameetmed isikuandmete kaitsmiseks, et tagada andmete ohutu ja õigusaktidega kooskõlas töötlemine.

Oleme sõlminud volitatud töötajatega andmetöötlust ja -kaitset reguleerivad lepingud. Kõik meie töötajad, kliendid ja koostööpartnerid peavad isikuandmete töötlemisel olema hoolsad ja võtma tarvitusele vajalikud kaitsemeetmed, st mitte avaldama teistele isikutele oma kasutajatunnuseid, paroole ega muud isiku identifitseerimiseks kasutatavat infot ega lubama kasutada oma infokandjaid.

Austame oma töötajate privaatsust. Kogume ja säilitame töötaja isikuandmeid kooskõlas õigusaktidega meile sätestatud kohustuste täitmiseks.

Keskkonnakaitse

Pühendume inimeste tervise, keskkonna ja loodusvarade kaitsmisele. Järgime oma igapäevastes töödes ja tegevustes keskkonnaga seotud õigusaktide nõudeid ja muid juriidilisele isikule kohalduvaid normatiivakte ning tagame vajaliku aruandluse esitamise. Äriotsuste tegemisel võtame arvesse meiega seotud tegevuste keskkonnalast mõju, panustades CO₂-jalajälje vähendamisele ja seades prioriteediks kliimasõbralikumad otsused vee, energia, transpordi ja muude materjalide kasutamises. Seame eesmärgiks jäätmete tekke piiramise, tekkinud jäätmete nõuetekohase ümbertöötamise ja utiliseerimise. Koolitame töötajaid, et neil oleksid piisavad teadmised meie äritegevusega seotud keskkonnaalaste riskidega seotud küsimustes. Hindame koostööpartnereid, kes on oma keskkonnalas tegevuses läbipaistvad ja vastutustundlikud.

Aus käitumine kogukonnas

Meie äritegevus on otseselt seotud paljude inimeste igapäevaeluga. Tegutsedes kaupade ja teenuste pakkujana,

influencing or exploiting a competitor's employees or representatives.

All employees are required to act honestly and always in the best interest of the company. All activities must align with the company's goals, not personal or third-party interests.

Employees must act impartially in all business dealings and avoid granting inappropriate advantages to other companies, organizations, or individuals.

Protection of personal data

We prioritize the protection of personal data for our employees, customers, business, and cooperation partners. The processing of personal data is conducted in accordance with the following legal bases and purposes:

for the performance of the contract,

- 1) to comply with legal obligations,
- 2) based on legitimate interests,
- 3) with the data subject's consent.
- 4)

We have established necessary legal, organizational, physical, and technical measures to ensure the secure and lawful processing of personal data.

We have signed data processing agreements with authorized processors to regulate data processing and protection. All employees, customers, and partners are expected to handle personal data with care and implement appropriate security measures, including the safeguarding of user credentials, passwords, or any other identifying information, and preventing unauthorized use of personal data carriers.

We respect the privacy of our employees. Personal data collected from employees is stored and processed in compliance with applicable laws, strictly for the purpose of fulfilling legal obligations and business requirements.

Environmental protection

We are committed to safeguarding human health, the environment, and natural resources. We comply with environmental laws and regulations in our daily operations and activities and ensure proper reporting requirements are met. When making business decisions, we consider the environmental impact of our activities, striving to reduce our carbon footprint. We prioritize climate-friendly decisions regarding the use of water, energy, transportation, and other materials. Our goals include limiting waste generation and ensuring the proper recycling and disposal of waste. We train our employees to ensure they are knowledgeable about environmental risks related to our business operations. We value partners who are transparent and responsible in their environmental practices.

Ethical behaviour in the community

We recognize that our business operations are closely linked to the daily lives of many individuals. As a provider of goods and

oleme ka osa kogukonnast. Püüame olla usaldusväärne partner ja osaleda aktiivselt avalikus elus.

Meie eesmärk on tagada jätkusuutlik, pikaajaline ja edukas äritegevus, milles ühilduvad ettevõtte omaniku, ettevõtte, töötajate, klientide, koostööpartnerite ja üldsuse huvid. Oleme avatud avalikkusele ja meediale, aga ka teistele huvigruppidele. Meie suhtluse ja koostöö alus peab olema alati läbipaistev.

Rikkumisest teavitamise kanal

Meiega või meie koostööpartneriga seotud võimalikust või teadaolevast ebaetilisest tegevusest saab meile teatada anonüümselt vihjekanalit kaudu:

<https://forms.office.com/e/SjQ6YkmdKR>



Vihjekanalit vahendusel saabunud teadet töötleme 7 päeva jooksul teate saabumisest, mille kohta saadame rikkumisest teatajale ka kinnituse. Vajaduse korral võtame rikkumisest teatajaga ühendust ja palume täiendavat infot. Juhtumi uurimise tulemusest ja järelmeetmetest anname rikkumisest teatajale tagasisidet esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kolme kuu jooksul.

Rikkumisest teataja kaitse rakendub töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õigusest tulenevate nõuete rikkumisest teavitamise korral riigihangete, finantsteenuste, rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise, tooteohutuse ja nõuetele vastavuse, transpordiohutuse, keskkonnakaitse, kiirguskaitse ja tuumaohutuse, toiduainete ja sööda ohutuse, loomatervise ja loomade heaolu, rahvatervise, tarbijakaitse, eraelu puutumatus ja isikuandmete kaitse, võrgu- ja infosüsteemide turvalisuse valdkondades.

Tahtlikult valetate esitamise korral võidakse teataja suhtes rakendada karistusõiguslikku vastutust.

Rikkumisteadet säilitame kolm aastat tagasiside andmisest arvates.

Meie vihjekanalit ei ole mõeldud klienditagasiside andmiseks.

services, we are an integral part of the community. We are committed to being a trustworthy partner and actively engaging in public life.

Our goal is to ensure sustainable, long-term, and successful operations that align the interests of the company, its owners, employees, customers, partners, and the broader public. We maintain openness and transparency in our communication with the public, media, and other stakeholders. All of our interactions and collaborations are based on transparency and integrity.

Whistleblowing channel

Any suspected or known unethical conduct related to our company or our partners can be reported to us anonymously via the whistleblowing hotline:

<https://forms.office.com/e/SjQ6YkmdKR>



Reports received via the hotline will be processed within 7 days of receipt, and we will confirm receipt to the whistleblower. If necessary, we will contact the whistleblower for additional information. We will provide feedback on the outcome of the investigation and any subsequent actions as soon as possible, but no later than within three months.

Whistleblower protection applies to reports related to violations of EU law concerning public procurement, financial services, anti-money laundering, counter-terrorism financing, product safety and compliance, transport safety, environmental protection, radiation protection and nuclear safety, food and feed safety, animal health and welfare, public health, consumer protection, privacy and data protection, and the security of network and information systems.

Intentionally submitting false reports may lead to legal consequences.

We will retain reports for three years from the date of feedback.

Please note that the whistleblowing channel is not intended for customer feedback.